



شماره : ۹۳/۱۰
تاریخ : ۱۵/۰۸/۱۰
پیوست :

آین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته، فاپیوسته و کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه

این آین نامه به منظور تصمیم گیری عادلانه و تسهیل در فرایند میهمانی و انتقال دانشجویان ضمن ایجاد وحدت رویه با حفظ استانداردهای آموزشی و بژوهشی به نزدیک ترین دانشگاه محل زندگی خانواده تدوین می شود.

ماده ۱: تعاریف و نحوه اقدام:

(الف) واحد مبدأ: واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

(ب) واحد مقصد: واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

(پ) انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از واحد مبدأ به واحد مقصد به طور دائم.

(ت) میهمانی: تحصیل دانشجو در واحد مقصد به طور موقت.

(ث) زمان نقل و انتقال: تاریخ شروع و خاتمه نقل و انتقال دانشجویان طبق جدول ۱ می باشد.

تبصره ۱: با توجه به اینکه سامانه جدید نقل و انتقال دانشجویی در حال آماده سازی و ارتباط با سایر حوزه ها می باشد زمان نقل و انتقال صرفادر نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳/۹۴ طبق جدول ۲ می باشد.

(ج) نحوه پرداخت شهریه میهمانی: دانشجوی میهمان باید شهریه ثابت هر ترم میهمانی را به واحد مبدأ و شهریه متغیر را به واحد مقصد پرداخت نماید.

(چ) جدول هم ترازی: کلیه واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی براساس موقعیت جغرافیایی، فراوانی تقاضا و سایر شرایط صرف احتساب و میهمانی دانشجویان به ده گروه طبق جدول ۳ طبقه بندی شده است.

(ح) نحوه ثبت درخواست و هزینه بررسی مدارک انتقال یا میهمانی:

۱- نحوه ثبت درخواست: دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی باید درخواست خود را با اطلاع کامل از مفاد آین نامه در زمان مقرر در سامانه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه ثبت و با توجه به مورد درخواست نسبت به اسکن مدارک مربوطه اقدام نماید تا در اسرع وقت نسبت به بررسی و اعلام نظر درخواست ثبت شده اقدام گردد. بدیهی است دانشجو مسئول صحت اطلاعات ارائه شده در خصوص شرایط خاص خود خواهد بود و در صورت عدم احراز هر یک از اطلاعات ارائه شده ضمن سلب امکان میهمانی یا انتقال مطابق مقررات انضباطی دانشگاه و قوانین موضوعه با وی برخورد خواهد شد.

۲- هزینه بررسی مدارک انتقال یا میهمانی: دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی جهت ثبت درخواست خود در سامانه معاونت دانشجویی دانشگاه باید طبق جدول ۳ نسبت به پرداخت هزینه بررسی مدارک اقدام نماید

تبصره ۱: ارسال مدارک تاسقف ۶ صفحه رایگان و مازاد ۶ صفحه به ازاء هر صفحه ۱۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. (به استثناء مدارک بزشکی، شاهد و ایثارگران و هیأت علمی)



شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

تبصره ۲: مدارک باید با سایز $800*600$ پیکسل و فرمت jpg با حجم ۳۰۰ k باشد.

ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس ازدواج و متارکه:

- ۱: انتقال یا میهمانی آن دسته از دانشجویان دختر که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه ازدواج دائم نموده اند به شهر محل زندگی همسر یا نزدیک ترین واحد دانشگاهی به محل زندگی که رشته در آن دایر باشد انجام پذیر است.
- ۲: انتقال یا میهمانی دانشجویان مرد که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه ازدواج نموده اند به محل سکونت یا اشتغال (به استثناء واحدهای گروه ۱) انجام پذیر است.
- ۳: انتقال یا میهمانی دانشجویان متاهل زن که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه متارکه نموده اند به شهر محل زندگی خانواده انجام پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

ماده ۳: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و اینثارگران:

جدول ۵. ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و اینثارگران

بند	نوع اینثارگری	ضوابط
۱-۳	(الف) فرزند و همسرشید (ب) آزاده، فرزند و همسر آزاده (ج) جانباز $\% ۲۵$ تا $\% ۷۰$ (د) فرزند و همسر جانباز $\% ۵۰$ به بالا	انتقال : به همه گروه های جدول هم ترازی بلا مانع است. میهمان : به همه گروه های جدول هم ترازی بلا مانع است.
۲-۳	(الف) برادر یک شهید و بالاتر (ب) خواهر یک شهید و بالاتر (ج) فرزند جانباز بین $\% ۴۹$ تا $\% ۲۵$ (د) همسر جانباز بین $\% ۴۹$ تا $\% ۲۵$	میهمان : به محل زندگی والدین و یا همسر (به استثناء واحدهای گروه ۱)
۳-۳	(الف) جانباز $\% ۲۴$ تا $\% ۲۴$ (به شرط ارائه گواهی جانبازی معتبر) (ب) رزمنده (حداقل عماه حضور داوطلبانه و ارائه کارت جبهه یا گواهی معتبر از نهاد مریوطه) (ج) فرزند و همسر رزمنده و اینثارگر (د) بسیجیان علمی فعال	یک ترم میهمان: به نزدیکترین واحد محل سکونت والدین و یا همسر (به استثناء واحدهای گروه ۱) تمدید میهمانی در صورت کسب حداقل معدل ۱۵ انجام پذیر است. برترین های بسیجیان علمی فعال با معرفی معاونت علمی بسیج و تایید بسیج سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی تا سقف <u>۱۰۰</u> نفر در مقطع کارشناسی و <u>۵۰</u> نفر در مقطع کارشناسی ارشد صرف یک پار در طول تحصیل انجام پذیر است.

الف) درخواست انتقال پذیرفته شدگان مشمول بند ۱-۳ از بدو قبولی بدون مراجعه به واحد مبداء به واحد دانشگاهی مقصد صادر می شود.

ب) درخواست انتقال مجدد دانشجویان مشمول بند ۱-۳ ماده ۳ با تایید کمیسیون اینثارگران سازمان مرکزی انجام پذیر است.
 ج) انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورتیکه رشته و گرایش تحصیلی دانشجو در واحد مقصد دایر نباشد و تراز رشته پیشنهادی دانشجو در واحد مقصد بالاتر نباشد بلا مانع است.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۴: ضوابط انتقال یا میهمانی دانشجویان بیمار و معلول:

۴-۱: انتقال یا میهمانی آن دسته از دانشجویانی که بعد از ثبت نام در آزمون دانشگاه دارای نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفت، معلولیت جسمی و ... شده اند منوط به تایید مراجع ذیصلاح (حسب مورد: پزشک معتمد واحد یا مرکز دانشگاهی، انجمن های بیماران خاص و کمیسیون های پزشکی) با رعایت مقررات دانشگاه انجام پذیر است.

۴-۲: میهمانی دانشجویانی که قبل از ثبت نام در آزمون دانشگاه دچار نوعی بیماری از جمله ضایعات پیشرفت، معلولیت جسمی و ... بوده اند منوط به تایید مراجع ذیصلاح (حسب مورد: پزشک معتمد واحد یا مرکز دانشگاهی، انجمن های بیماران خاص و کمیسیون های پزشکی) با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

تبصره: نوع بیماریها و مدارک لازم جهت طرح در کمیسیون پزشکی به شرح جدول پیوست ۱ می باشد.

ماده ۵: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس سوپرستی:

۵-۱: انتقال یا میهمانی دانشجویانی که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه حکم سوپرستی بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذیصلاح قضایی اخذ نموده اند به محل زندگی خانواده انجام پذیر است. همچنین میهمانی دانشجویانی که قبل از ثبت نام در آزمون دانشگاه حکم سوپرستی بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر و فرزند) را از مراجع ذیصلاح قضایی اخذ نموده اند به محل زندگی خانواده با رعایت مقررات دانشگاه انجام پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

ماده ۶: ضوابط میهمانی بر اساس چند دانشجویی:

در صورتی که در یک خانواده بیشتر از یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) بطور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر از آنان به سایر واحدهای گروه هم ترازی با موافقت واحد مبداء و مقصد انجام پذیر است. (به استثناء واحدهای گروه ۱)

ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس جدول هم ترازی:

۷-۱: انتقال یا میهمانی دانشجویان به واحدهای هم تراز و پایین‌تر جدول هم ترازی با موافقت واحد مبداء و مقصد و تایید سازمان مرکزی با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

۷-۲: میهمانی از یک گروه جدول هم ترازی تا دو گروه بالاتر جدول هم ترازی (به استثناء واحدهای گروه ۱، کرج و علوم و تحقیقات البرز) با موافقت واحد مبداء و مقصد و تایید سازمان مرکزی امکان پذیر است.

۷-۳: میهمانی دانشجویان واحدهای برون‌مرزی دانشگاه آزاد اسلامی به واحدهای داخل کشور دانشگاه آزاد اسلامی پس از تایید واحد مبداء، معاونت بین الملل دانشگاه و سازمان مرکزی (به استثناء واحدهای گروه ۱، کرج و علوم و تحقیقات البرز) مطابق شهریه واحدهای برون‌مرزی امکان پذیر است.

۷-۴: میهمانی دانشجویان دانشگاه‌های دولتی به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس منوط به موافقت دانشگاه مبداء، مقصد، کمیسیون موارد خاص آموزشی و تایید کمیسیون موارد خاص نقل و انتقال دانشجویی می باشد.

۷-۵: میهمانی دانشجویان واحدهای بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی (به استثناء واحدهای گروه ۱، کرج و علوم و تحقیقات البرز) با موافقت واحد مبداء و مقصد و تایید سازمان مرکزی مطابق شهریه واحدهای واحدهای بین الملل امکان پذیر است. (به استثناء دانشجویان رشته پزشکی)



ماده ۸: ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس فوت والدین، همسرو فرزند:

انتقال یا میهمانی دانشجویان مجردی که پس از ثبت نام در آزمون دانشگاه پدر یا مادر و یا دانشجویان متاهلی که همسریا فرزند خود را از دست داده‌اند با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۹: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی (قطعی، آزمایشی) و قراردادی دانشگاه آزاد اسلامی به محل سکونت خانواده (مطابق حکم کارگزینی) در صورت کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد امکان پذیر است.

تبصره : چنانچه دانشجوی متقارضی انتقال طبق ضابطه کارکنان دانشگاه حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید، مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم میهمانی برای مقاطع کارداری، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد؛ در غیر این صورت دانشجو برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

ماده ۱۰: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی (شاغل و بازنشسته):

۱-۱: انتقال یا میهمانی فرزندان و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر در صورت احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره قبولی آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد) و دائز بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی) با رعایت مقررات دانشگاه امکان پذیر است.

۲-۱۰: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه آزاد اسلامی با مرتبه علمی مربی و بالاتر که در دانشگاه‌های دولتی پذیرفته شده‌اند براساس دستورالعمل اجرایی (تفاهم نامه فی مابین وزارتین با دانشگاه آزاد اسلامی، پیوست ۲) مورد توافق با تأیید و معرفی نامه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی با رعایت مقررات دانشگاه انجام پذیر است.

۳-۱۰: انتقال یا میهمانی فرزندان اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) با مرتبه علمی مربی و بالاتر دانشگاه‌های دولتی که در هریک از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی پذیرفته شده‌اند براساس دستورالعمل اجرایی (تفاهم نامه فی مابین وزارتین با دانشگاه آزاد اسلامی، پیوست ۲) مورد توافق ضمن احراز شرایط (کسب حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در مقصد) به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی (در صورت دائز بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی دانشجو) انجام پذیر است. (نظر به عدم تفاهم وزارتین این بند در مقطع ارشد قبل اجرا نمی‌باشد).

تبصره : چنانچه دانشجوی متقارضی انتقال طبق ضابطه هیأت علمی حداقل ۹۰٪ نمره آخرین نفر پذیرفته شده در واحد مقصد را کسب ننماید، مجوز دو ترم میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد مقصد صادر و در صورت احراز شرایط (گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی در هر ترم میهمانی برای مقاطع کارداری، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکترای حرفه‌ای با کسب معدل کل ۱۴ و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل کل ۱۵) پس از دو ترم



شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

میهمانی مجوز انتقال صادر خواهد شد؛ در غیر این صورت دانشجو برای ادامه تحصیل از طریق واحد مقصد به واحد قبولی اولیه معرفی خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه رشته دانشجو در شهر محل اشتغال دائم به کارهای علمی شاغل (نه محل مأموریت یا سکونت) دائم نباشد انتقال یا میهمانی دانشجو به نزدیک ترین واحد دانشگاهی هم جوار در صورت احراز شرایط امکان پذیر می باشد..

ماده ۱۱: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

میهمانی (یک ترم) ورزشکارانی که در عضویت تیم ملی فدراسیون های ورزشی بوده و فدراسیون مربوطه به وجود ورزشکار جهت شرکت در اردوهای تیم ملی نیاز دارد با ارائه احکام قهرمانی کشوری یا بین المللی (آسیایی و جهانی) و معرفی نامه از سوی فدراسیون های مربوطه و تایید معاونت ورزشی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۱۲: ضوابط میهمانی همسر و فرزندان وزراء، نماینده‌گان مجلس شورای اسلامی، معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراعه:
میهمانی همسر و فرزندان افراد مشمول بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوطه انجام وظیفه می کنند به محل مأموریت و یا نزدیک ترین شهر به محل اشتغال با رعایت مقررات دانشگاه قبل انجام خواهد بود.

ماده ۱۳: موارد خاص:

در مواردی که دانشجوی متلاطف انتقال یا میهمانی واجد هیچ یک از شرایط آین نامه نباشد درخواست میهمانی دانشجو پس از ثبت درسامانه بهمراه مدارک و مستندات ارسالی از طرف دانشجو در کمیسیون نقل و انتقال موارد خاص دانشجویی مطرح و اعلام نظر می شود.

ماده ۱۴: نحوه بررسی و مدارک مورد نیاز:

۱- کلیه دانشجویان جهت انجام امور نقل و انتقال باید از طریق سامانه نقل و انتقال دانشجویی در زمان مقرر اقدام نمایند و نیازی به مراجعت به واحدهای دانشگاهی مبداء، مقصد و سازمان مرکزی نمی باشد.

۲- انتقال یا میهمانی دانشجویان در صورت احراز شرایط مندرج در آین نامه و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی در واحد مقصد و نداشتن منع آموزشی امکان پذیر است.

۳- واحد دانشگاهی موظف است صحت مدارک ارسالی دانشجویان متلاطف انتقال یا میهمانی (طبق جدول ۶) را ضمن مطابقت با اصل بررسی و درآرشيyo با نک اطلاعاتی دانشجو جهت نظرات بعدی ناظران سازمان مرکزی نگهداری نماید.

۴- انتقال دائم دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آین نامه فقط یک بار در طول تحصیل امکان پذیر است.(به استثناء بند ۳-۱ ماده ۳)

۵- انتقال دائم دانشجویان در تمامی موارد آین نامه در نیمسال آخر تحصیل ممنوع است.

۶- میهمانی دانشجویانی که بدون آزمون پذیرش شده اند به واحدهایی که پذیرش بدون آزمون دارند پس از تائید واحد مبداء، واحد مقصد و سازمان مرکزی امکان پذیر است و در صورتی که شهر مورد درخواست دانشجو، پذیرش بدون آزمون نداشته باشد حداکثر می تواند دو ترم میهمان گردد.

۷- انتقال دانشجویانی که بدون آزمون پذیرش شده اند به واحدهایی که پذیرش بدون آزمون دارند پس از تائید واحد مبداء، واحد مقصد، مرکز آزمون و سازمان مرکزی امکان پذیر است.



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

شماره :
تاریخ :
پیوست :

- واحدها و مراکز دانشگاهی مقصد باید پس از پایان هر نیمسال میهمانی لیست نمرات دانشجویان میهمان را در اسرع وقت جهت درج در سوابق و پرونده آموزشی آنان به واحد مبداء ارسال نمایند. بدینهی است اینگونه دانشجویان باید در هر نیمسال میهمان ضمن اخذ لیست دروس (فرم شماره ۱) از واحد مبداء جهت ثبت نام به واحد مقصد مراجعه نمایند.
- درخواست نقل و انتقال پذیرفته شدگان جدید الورود طبق مواد ۹، ۱۰ و بند ۳-۱ ماده ۳ در صورت داشتن شرایط مندرج درآین نامه از بدو قبولی به واحد مقصد امکان پذیر می باشد. بدینهی است درخواست نقل و انتقال سایر دانشجویان در صورت داشتن شرایط مندرج در آین نامه پس از گذشت یک نیمسال از قبولی ضمن ثبت نام در واحد دانشگاهی مبداء امکان پذیر است.
- نقل و انتقال دانشجویانی که در مرحله تکمیل ظرفیت پذیرش شده اند پس از گذشت یک نیمسال از قبولی در صورت داشتن شرایط مندرج در آین نامه امکان پذیر است.
- نقل و انتقال دانشجویان واحدهای الکترونیکی ممنوع می باشد.
- اخذ پایان نامه دانشجوی میهمان در صورت نداشتن منع آموزشی با نظر معاونت آموزشی واحدهای دانشگاهی مبدا و مقصد و تایید کمیسیون موارد خاص دانشجویی امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۵: زمان اجرا و مسئول اجرا و نظارت:

این آین نامه در ۱۵ ماده و ۷ تبصره در تاریخ به تصویب ریاست دانشگاه رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۴/۹۳ لازم الاجراست و از زمان اجرا، تمامی آین نامه ها و بخشنامه های قبلی در این خصوص کان لم یکن تلقی می گردد. معاونان دانشجویی، آموزشی و روسای واحدها و مراکز دانشگاهی، مسئول اجرای دقیق این آین نامه هستند و نظارت بر عملکرد به عهده دبیر هیأت امنی استان و ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای آن به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی است.

دکتر حمید میرزا
رئیس دانشگاه آزاد اسلامی



شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

جدول ۱. زمان نقل و انتقال

تاریخ پاسخ دهنده			تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ اعمال درخواست	
سازمان	مقصد	مبدأ	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	نیمسال اول	نیمسال دوم
۴/۱۵ تا ۴/۶	۴/۵ تا ۲/۲۷	۳/۲۶ تا ۳/۱۶	.../۳/۱۵	.../۳/۱
۱۰/۱۵ تا ۱۰/۶	۱۰/۵ تا ۹/۲۷	۹/۲۶ تا ۹/۱۶	.../۹/۱۵	.../۹/۱

جدول ۲. زمان نقل و انتقال نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳/۹۴

تاریخ پاسخ دهنده			تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجو		تاریخ اعمال درخواست	
سازمان	مقصد	مبدأ	تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	نیمسال اول	نیمسال اول
۹۳/۵/۲۱ تا ۹۳/۵/۲۱	۹۳/۵/۲۰ تا ۹۳/۵/۱۰	۹۳/۵/۹ تا ۹۳/۴/۲۱	۹۳/۴/۳۰	۹۳/۴/۱۵

جدول ۳. هزینه بررسی مدارک (به ریال)

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی پیوسته وناپیوسته	کارشناسی پیوسته وناپیوسته	قطع تحصیلی
۱/۴۵۵/۰۰۰	۹۴۵/۰۰۰	۶۲۵/۰۰۰	۳۲۵/۰۰۰	هزینه بررسی مدارک

نشانی: تهران - پاسداران نیستان نهم - تلفن ۷۲ الی ۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۸۲۷۸۰ فاکس ۲۲۵۴۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۶ - صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۶۶



دانشگاه آزاد اسلامی

ادانکوارادا

سازمان مرکزی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

جدول ۴ . جدول هم ترازی واحدها و مرکز دانشگاهی

گروه ۱۰	گروه ۹	گروه ۸	گروه ۷	گروه ۶	گروه ۵	گروه ۴	گروه ۳	گروه ۲	گروه ۱	آنها	
آباده طشك، اسلام‌دوز، احمد الکوت، اور، ایرانشهر	آبدان، ابرکوه، اسلام آبدان، اردل، الکودر، ایده، کهشک، ایده ایران غرب	آباده، آشتان، ارستان، اردان، اردل، اقبل، اثار، اهر، اوچ، ازده، اشنیان، آنگرم، اسفرورین	آلرشک، اسلام، (اوک)، آستانه نظریه، اسپایه، اسفراشی، اشکان، الیچی، باغرد، اوانکن، آن‌تل، آنل و پیده‌گل	آبادان، آزادشهر، ارستان، استهان، ابلام، ایسرد، ایسک	آستانه، ایله، این‌له آلس	اراک، لردیل، ازومیه، آواز			اسلام‌شهر، اندیشه (آوزنکنه سما)	الکترونیکی (مجازی)،	
پوقات، بسستان، بهادر، بهاران، بیرون بیمن	پالق، بریمیر، بندرگاه، پلکان	بندرشاخه، باشگله، بات، بریمکن، بندردیلم، بیکان، بیغار، پله	بندرشاخه، پارچه، بانپ، بهیان، بوشهر، پیشک، بشکرده، بندرترکمن	بندرور، پارچه، پیشک، پیکان، پیله، پار، پیشک، پیکان، پیله، پار، پیشک، پیکان	بندرور، پروجرد، پیشک، پیکان، پیله، پار، پیشک، پیکان	پاپل، بندرعباس			بومان	۷	
پارسان پیشک	پارسان آباد مغان	پاسارگارد، بلندخن							باکدشت (سما)، بردیس، بوند	۸	
تاباد ترکجه‌جای		تالق، تربت‌جام، تسوچ	تلت، تکاب، تبران	توبت خلدره، تقوش، نویسرگان	تاكستان	تاكستان	نوروز		تهران، پژوهشک، داروسازی، هندیپژوهشک، شمال، علم و تحقیقات، غیره مرکزی	۹	
جزیره هرزو، جم		چاسبه، چلا، چیزه، چاهروی، چاسک، چون	چوبیار، چناخ، چوشان قالی	چهارم						۱۰	
چهارپالمران		حاجی آباد					چالوس			۱۱	
خان، خان، خان	خان‌الرین، خرمشهر، خوال، خروج	خانمه، خلخال، خواتسل، خرمتشت	خانمه، خاروچات، خلبانده، خرمه، خندها	خسروشهر، خیمن، خوی، خفر	خرم آباد، خیشی شهر، خرم‌دره (سما)	خوراسگان				۱۲	
دره شهر، دسترسی‌شن	دهران، دلوار	دهشت، دورود	دهشت، دورود، دلجان، دولت‌آباد، در	دلند (سما)	دلند، دهانان	دامغان	دامغان			۱۳	
رضختوار		رامهرمز، رام‌سنان	روفسر، روتسه، روز		رامسر	رامسر	روست		ریاط کریم، روشن	۱۴	
زورن دشت	زهل	زاهدشهر، زرقان، زمز	زوران، زرقان، زمز	زاهدان			زنجان			۱۵	
سرابان، سده	سقز، سلمان، سوشکرگ، سامن	سیدنان، سرابه، ملسله و دلان، سیمیر، سیرجان	سردشت، سرسستان، ستکو، کلایان، سرخس، سریون، سیاهکل	سردروز، سواکوه	سوزوار، مندرج	ساری، ساوه، سمنان	سهند(سما)	ساوجبلاغ هشتگرد	شلوری، شهرقدس، شلوران	۱۶	
شادگان، شوش	شادگان، شوش	شاهین شهر، شفند، شیروان و قوچان	شاهین شهر، شفند، شیروان و قوچان	شاهزاد، شاهین، شفت، شیروان	شہسرا، شهرضا، شیروان	شهرود	شهرود	شهران	شاهزاد، سیاهکل	۱۷	
محنت، صفتان		صوفیان	صوفیان	صوفیه سرا					شلادشت، سیاهکل	۱۸	
طیب				قیباء‌آباد				طالقان		۱۹	
عثیر آباد	عصب شیر	علوم و تحقیقات سیرجان			علم و تحقیقات: ایلام، بوشهر، خراسان‌زنجان، خیمن، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بلوچستان	لرستان، آبادان	لرستان، آبادان	لرستان، آبادان	لرستان، آبادان	لرستان، آبادان	۲۰
قادر آباد		فارسان، فردوس، فریدن	فاراهان، نومن، فریمان	فروزان‌آباد، فریزکوه	فاراهان، فریدن	فاراهان	فاریان، فرم	فاریان، فرم	فاریان، فرم	۲۱	
کوهنای، کنگان، کنچوی، کنگان	قره، قیم‌الدین، قشم، قوچان‌کزدن	قفتان، قزوین، قره‌دریزین	قوقان	قوقان	قاشنر	قاشنر	قزوین، فرم	قزوین، فرم	قزوین، فرم	۲۲	
گوشان، گلزار	کله	کیجان، کنگاور	کیودر آهنگ، کیوار، نارس، کردکوی	کاشم، کلیبر	کازرون	کاشن، کوهان، کوهنشان، کوهچهان			کرج	۲۳	
گوشان، گلزار	گله	گچساران، گرمی	گنبد، گل‌آذرب، گولان	گلپاگان	گرگان، گرمسار	گرگان، گرمسار				۲۴	
گلزار، گلزار		لرگان	لرگان، لرگرد، لشت نشان	لرگان	لامیجان					۲۵	
مرکز آموزشی بین‌المللی خلیج لارس، مربان	مرکز آموزشی بین‌المللی، ماده، معتمد مرکز بین‌ المللی آموزش لکترونیک، قشم	ماسال، مربان، مالشتر، مهاباد، میند، مینابان، میندوشت، ماهان و سملقان	مائشنان، مسجدسلیمان، ملکان، مقان، مهاران، مهدی شهر، مهربان، ماهان	مهارکه، محلات، هزار، مشکن شهر، ملایر، میبد، میمه	مرکز آموزش بین‌المللی پندرازه، مرنده، مرودشت، میندوآب		مشهد	مشهد	ملاده	۲۶	
لیک شهر، لندان، لهستان	لیک شهر، لندان، لهستان	لیک ایله، لیک ایله	لیک، لیک، لیکاند، نور	لیک، لیک، لیکاند، نور	لیک، نوشید، لیشبور	لیک، نوشید، لیشبور	نوف آباد	نوف آباد	نظرآباد	۲۷	
هندیجان، مشجن		هریان، هشیان، هیچ	ورزان	هادی شهر، هریان، هریان	هشترود	هشترود	همدان	همدان	وراسن	۲۸	
				پاسج			بزد	بزد		۲۹	

* توجه: مراکز آموزش فنی و حرفه ای سما هم گروه واحدهای مادر می باشند

نشانی: تهران - پاسداران نیستان نهم - تلفن ۷۲ الی ۷۷۸۰ و ۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۴۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۶ - صندوق پستی ۱۶۵۸۵/۴۶۶

شماره :
تاریخ :
پیوست :

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی



جدول ۶. مدارک مورد نیاز

محله آئین نامه	عنلت تقاضا	مدارک مورد نیاز	مرجع پرسنلی
۱-۲ و ۲-۲	ازدواج (ماده ۲)	۱- شناسنامه زوجین (صفحات ۱ و ۲) ۲- سند ازدواج (صفحات ۳، ۴ و ۵) ۳- گواهی اشتغال به کار همسر سند یا اجاره نامه به نام همسر از محل سکونتی که دانشجو مقاضی انتقال یا میهمان به آن شهری باشد	واحد مبدأ
۳-۲	متارکه (ماده ۲)	۱- شناسنامه دانشجوی خانم (صفحات ۱ و ۲) ۲- طلاق نامه (صفحات ۳، ۴ و ۵)	واحد مبدأ
۱-۳	خانواده شهدا و ایثارگران (ماده ۲)	۱- فرزند و همسر شهید - کارت یاد معرفی نامه از بنیاد شهید یا جانبازان ۲- آزاده، فرزند یا همسر آزاده - ارائه کارت یا معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۳- جانباز ۷۰٪ به بالا - ارائه کارت یاد معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۴- فرزند و همسر جانباز ۵٪ به بالا - ارائه کارت یاد معرفی نامه از اداره ایثارگری و جانبازی ۵- تمامی موارد این ماده نیاز به معرفی نامه یا کارت می باشد و اگر فرزند یا همسر جانباز یا آزاده باشد تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه هم مورد نیاز می باشد.	کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی
۲-۳	بیماران و معلولین (ماده ۲)	۱- فرزند یا همسر جانباز ۲۵٪ تا ۷۰٪ - معرفی نامه یا کارت جانبازی پدر یا مادر یا همسر یه افسام تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه ۲- بادر یا خواهر یک شهید به بالا - فقط معرفی نامه باید آورده شود و نیازی به شناسنامه نمی باشد.	واحد مبدأ
۳-۳	سرپرستی (ماده ۵)	۱- فرزند و همسر رزمنده - گواهی از بگان مربوط به اعزام رزمنده به اضمام تصاویر صفحات ۱ و ۲ شناسنامه ۲- رزمنده - گواهی از بگان مربوط به اعزام ۳- جانباز - معرفی نامه از بنیاد مورد نیاز است.	واحد مبدأ
۴	بیماران و معلولین (ماده ۲)	۱- مدارک بیماری مربوط به دانشجو (پیوست ۱) ۲- گواهی معلومات در صورت معلول بودن که به تایید اداره پیزیستی رسیده باشد	واحد مبدأ
۵	سرپرستی (ماده ۵)	۱- حکم سرپرستی ۲- گواهی فوت در صورت فوت والدین ۳- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	واحد مبدأ
۶	چند دانشجویی (ماده ۶)	۱- گواهی اشتغال به تحصیل سایر دانشجویان که در واحدهای دیگری مشغول به تحصیل می باشد ۲- شناسنامه دانشجویان و والدین (صفحات ۱ و ۲)	واحد مبدأ
۷	هم ترازی (ماده ۷)	۱- هرگونه مدارک مورد نظر دانشجو تا سقف ۶ صفحه	واحد مبدأ
۸	لوتو والدین دانشجو (ماده ۸)	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و والدین (صفحات ۱ و ۲)	واحد مبدأ
۸	فوت همسر و فرزند دانشجو (ماده ۸)	۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال ۲- شناسنامه دانشجو و همسر متوفی (صفحات ۱ و ۲)	واحد مبدأ
۹	همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی (ماده ۹)	۱- آخرین حکم کارگزینی ۲- شناسنامه دانشجو و کارمند دانشگاه (صفحات ۱ و ۲) ۳- ارائه معرفی نامه از محل کار، مبنی بر تمام وقت و رسمی بودن	سازمان مرکزی
۱۰	هیأت علمی دانشگاه (ماده ۱۰)	۱- آخرین حکم کارگزینی. ۲- شناسنامه دانشجو و عضو هیات (صفحات ۱ و ۲)	سازمان مرکزی
۱۱	ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۱۱)	۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین المللی ۲- معرف نامه از سوی فدراسیون مربوطه ۳- تاییدیه معاونت ورزشی دانشگاه	سازمان مرکزی
۱۲	همسر و فرزندان وزرا، نایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور استانداران و سفرا (ماده ۱۲)	۱- ارائه معرفی نامه که به تائید بالاترین مقام سازمان مربوطه رسیده باشد	سازمان مرکزی
۱۲	موارد خاص (ماده ۱۲)	۱- هرگونه مدارک و مستندات مربوطه به درخواست دانشجو	سازمان مرکزی